

FUNZIONIGRAMMA 2018-2019

| | | |
|--|---|---------------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assicura la gestione unitaria dell'istruzione ➤ Ha la legale rappresentanza ➤ È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali ➤ È responsabile dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali scolastici ➤ Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane ➤ Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali ➤ Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni ➤ Adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale ➤ Si avvale di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti ➤ È coadiuvato dal D.S.G.A., che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale ➤ Presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica ➤ Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto ➤ Presiede il Collegio dei Docenti e la Giunta Esecutiva ➤ Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto | GLORIA FARISÉ |
| COLLABORATORI PER L'ORGANIZZAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostituiscono il DS, assumendo ruolo e responsabilità connesse ➤ Svolgono mansioni specifiche su delega del DS (es.: | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>raccogliere e leggere i verbali di Area e dei Consigli di Classe, concedere permessi di entrata posticipata e uscita anticipata agli studenti, verbalizzano a turno le sedute del Collegio Docenti)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipano agli incontri periodici di staff ➤ Gestiscono la sostituzione dei colleghi ➤ Collaborano all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ➤ Collaborano alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto seguendo l'iter comunicativo tra DS/segreteria/docenti | BARLETTA e ROINA |
| FIDUCIARI | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborano alla gestione ordinaria ed organizzativa della propria sede ➤ Si occupano dei permessi d'entrata e di uscita degli studenti ➤ Partecipano alle riunioni di staff | GIUSTINI suppl. MARCONCINI L. (per succ. Meucci) FLORIDI + MARCONCINI D. (per succ. Nastro Azz.) |
| COORDINATORI DI AREA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinano il lavoro delle Aree disciplinari ➤ propongono ai Consigli di Classe iniziative volte al miglioramento della didattica. | <u>(vd. allegato 1)</u> |
| COORDINATORI DI CLASSE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinano il lavoro dei docenti del C.d.C. ➤ presiedono gli scrutini su delega del DS ➤ sono riferimento per famiglie e studenti | <u>(vd. allegato 2)</u> |
| RSPP | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vigila sulla sicurezza dell'Istituto ➤ Organizza le prove periodiche di evacuazione ➤ Aggiorna il D.V.R in collaborazione con il DS | RUCCI |
| ASPP | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipano all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica | RAGAZZI e D'ANTONIO (A.T.) |
| COLLABORATORE PER L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetta e coordina attività didattiche inerenti alle diverse esperienze di A.S.-L. ➤ Elabora la modulistica ➤ Ricerca e mantiene contatti con enti pubblici e privati, associazioni, ditte, disponibili ad accogliere i nostri studenti ➤ Monitora dei percorsi attivati | FERRITO |
| COLLABORATORE PER L'INCLUSIONE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporta la gestione degli alunni con BES e la stesura dei piani personalizzati, e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> – prima accoglienza ed esame della documentazione prodotta – produzione e revisione modulistica – organizzazione di interventi di recupero o sostegno per alunni con BES, DSA e disabilità – monitoraggio in itinere del processo di inclusione ➤ Predisporre il PAI (Piano Annuale dell'Inclusione) | FERRARI |
| COLLABORATORE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Socializza esperienze didattiche e di aggiornamento, anche per piccoli gruppi, attraverso pratiche laboratoriali ➤ Analizza i risultati delle prove Invalsi dei risultati e | NUVOLONI |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <p>elabora proposte mirate e innovative nel curricolo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordina il lavoro di revisione delle rubriche di valutazione ➤ Coordina la preparazione e lo svolgimento delle prove parallele in raccordo con i Coordinatori di Area e di Classe | |
| COLLABORATORE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordina i progetti di scambi culturali e di apprendimento delle lingue straniere ➤ Favorisce la dimensione internazionale dell'insegnamento e dell'apprendimento ➤ Coordina la partecipazione a progetti europei e alle certificazioni linguistiche ➤ Tiene i contatti con Scuole estere, Consigli di Classe, Famiglie e Studenti per realizzazione dei progetti in essere e di nuovi progetti presso il nostro istituto e da parte del nostro Istituto | FANARA |
| COLLABORATORE PER L'ORIENTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordina le attività di orientamento con le Scuole Secondarie di primo grado ➤ Organizza gli open day ➤ Attiva di progetti di riorientamento e di prevenzione della dispersione scolastica ➤ Promuove e coordina delle attività di accoglienza delle classi prime ➤ Promuove e coordina le attività di orientamento in uscita | RUCCI |
| COLLABORATORE PER LA VALORIZZAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Propone, organizza e dissemina iniziative volte alla valorizzazione degli studenti | NORIS G. |
| F.S. AUTOVALUTAZIONE (RAV, PdM e BILANCIO SOCIALE) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elabora e revisiona, secondo la tempistica del MIUR, il Rapporto di Autovalutazione di Istituto, in relazione alla progettualità del Collegio Docenti ➤ Monitora e aggiorna il Piano di Miglioramento, in relazione alla progettualità del Collegio Docenti | DI MAURO |
| F.S. CLIL | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Effettua la ricognizione dei bisogni formativi dei docenti relativamente all'acquisizione delle competenze linguistiche nella L2 ➤ Socializza le informazioni diffuse da MIUR, USR e AT ➤ Diffonde le iniziative in ambito nazionale e locale relative alla formazione CLIL rivolte ai docenti ➤ Coordina e monitora le sperimentazioni di moduli CLIL ➤ Raccoglie ed archivia il materiale prodotto dai docenti | VALSECCHI |
| F.S. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elabora il P.T.O.F. in relazione alla progettualità del Collegio Docenti e al Piano di Miglioramento legato al Rapporto di Autovalutazione | DIBBEN |
| F.S. PROMOZIONE ALLA SALUTE, ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promuove e realizza, in accordo con il PTOF, di percorsi formativi integrativi relativi a: <ul style="list-style-type: none"> – promozione alla salute con particolare riguardo al benessere psico- fisico degli studenti – educazione alla legalità – educazione alla cittadinanza attiva ➤ Organizza eventuali incontri tesi a coinvolgere le | PAONE |

| | | |
|--|---|---|
| | famiglie nell'assunzione delle doverose responsabilità rispetto ai processi educativi esplicitati nel piano dell'offerta formativa | |
| F.S. SCAMBI REGIONALI IN ITALIA, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formula proposte in merito a scambi regionali, visite e viaggi di istruzione ➤ Coordina e collabora coi Coordinatori di classe per l'effettuazione degli scambi regionali, delle visite e dei viaggi di istruzione | MORGESE |
| ANIMATORE DIGITALE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lavora in sinergia con DS e DSGA per l'innovazione digitale ➤ Funge da stimolo alla formazione interna del personale ➤ Favorisce la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività ➤ Coinvolge la comunità scolastica nella creazione di soluzioni innovative col digitale ➤ Coordina il team digitale | SIMEONE |
| COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI E TEAM DIGITALE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Propongono progetti curricolari ed extracurricolari ➤ Promuovono buone pratiche a supporto della didattica | <i>(vd. allegato 3)</i> |
| REFERENTI DI PROGETTI E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzano le attività per il corretto svolgimento del progetto assegnato | <i>(vd. allegato 4)</i> |
| TUTOR A.S.-L. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllano la pertinenza delle aziende collabora con l'impresa per la formulazione del progetto educativo ➤ Guidano lo studente nel processo di apprendimento ➤ Verificano il corretto svolgimento dei percorsi in sinergia con il Collaboratore del DS per l'A.S.-L. | <i>(vd. allegato 5)</i> |